

Módulo Herramientas de colaboración en línea

Programa de estudio versión 1.0



The European Computer Driving Licence Foundation Ltd (ECDL Foundation)

Third Floor Portview House Thorncastle Street

Dublin 4, Ireland

Tel: +353 1 6306000

Fax: +353 1 6306001

E-mail: info@ecd.com

URL: www.ecdl.com

La versión oficial del programa de estudio ECDL / ICDL versión 1.0 es la versión publicada en el sitio web de ECDL Foundation, que se puede encontrar en: www.ecdl.com

Objetivo

Este documento presenta el programa de estudio ECDL / ICDL para el módulo *Herramientas de colaboración en línea*. El programa describe, a través de los aprendizajes, el conocimiento y las competencias necesarias para que un candidato apruebe el módulo *Herramientas de colaboración en línea*. El programa también ofrece una base para el examen teórico y práctico que comprende este módulo.

Limitaciones de responsabilidad

A pesar del cuidado aportado por ECDL Foundation a la preparación de esta publicación, ECDL Foundation, en su calidad de editor, no garantiza que la información contenida aquí esté completa, y tampoco ECDL Foundation será responsable de cualquier error, omisión, inexactitud, pérdida o daño en virtud de dicha información o cualquier instrucción o recomendación de esta publicación. ECDL Foundation se reserva el derecho, a su entera discreción, de aportar cambios en cualquier momento y sin previo aviso.

Copyright © 2012 ECDL Foundation Ltd

Reservados todos los derechos. Queda prohibida la reproducción de esta publicación de ninguna forma, a menos que lo permita expresamente ECDL Foundation. Las solicitudes de reproducción del material deberán dirigirse directamente a ECDL Foundation.

ECDL Foundation es el nombre registrado de la empresa The European Computer Driving Licence Foundation Limited y ECDL Foundation (International) Limited. European Computer Driving Licence, ECDL, International Computer Driving Licence, ICDL, y todos los logos relacionados son marcas registradas comerciales de ECDL Foundation. Reservados todos los derechos.

Módulo– Herramientas de colaboración en línea

A continuación se describe el programa de estudio correspondiente al módulo *Herramientas de colaboración en línea*, el cual constituye la base para el examen teórico y práctico de este módulo.

Objetivos del módulo

Se exige al candidato que entienda los conceptos relacionados con las bases de datos y muestre su competencia en los conceptos claves de las herramientas de colaboración en línea.

El candidato debe ser capaz de:

- Entender los conceptos clave relacionados con la colaboración en línea y computación en nube.
- Configurar cuentas y prepararse para la colaboración en línea.
- Utilizar aplicaciones de almacenamiento en línea y productividad en la web para colaborar.
- Utilizar calendarios en línea y móviles para administrar y planificar actividades.
- Colaborar e interactuar a través de redes sociales, blogs y wikis.
- Programar y dirigir reuniones en línea y utilizar entornos de aprendizaje en línea.
- Entender conceptos clave de tecnología móvil y utilizar funciones de correo electrónico, aplicaciones y sincronización.

Categoría	Área de Conocimiento	Ref.	Unidad de Trabajo
1 Conceptos de colaboración	<i>1.1 Conceptos clave</i>	1.1.1	Reconocer que las TIC (tecnologías de la información y de las comunicaciones) pueden incentivar y fomentar la colaboración en línea.
		1.1.2	Identificar los tipos de servicios principales que incentivan la colaboración en línea, por ejemplo: la computación en nube, la tecnología móvil. Identificar los tipos de herramientas principales que incentivan la colaboración en línea, por ejemplo: las aplicaciones de productividad comunes, los medios sociales, los calendarios en línea, las reuniones en línea, los ambientes de aprendizaje en línea.
		1.1.3	Identificar características clave de las herramientas de colaboración en línea, por ejemplo: usuarios múltiples, acceso en tiempo real, de alcance global y simultáneo.
		1.1.4	Resumir las ventajas de la utilización de herramientas de colaboración en línea, por ejemplo: archivos y calendarios compartidos, gastos de viaje reducidos, facilidad de comunicación, trabajo en equipo mejorado, acceso global.

Categoría	Área de Conocimiento	Ref.	Unidad de Trabajo
		1.1.5	Tenga en cuenta los riesgos asociados con el uso de herramientas de colaboración en línea, por ejemplo: acceso no autorizado a archivos compartidos, gestión insuficiente de control de versiones, amenazas de malware, robo de datos/identidad, interrupciones de los servicios.
		1.1.6	Reconocer la importancia de los derechos de propiedad intelectual y el uso adecuado de contenido cuando se utilizan herramientas de colaboración en línea.
	1.2. <i>Computación en nube</i>	1.2.1	Entender cómo la computación en nube facilita la colaboración en línea y móvil, por ejemplo: almacenamiento de documentos y archivos compartidos, acceso a una serie de aplicaciones y herramientas en línea.
		1.2.2	Resumir para los usuarios las ventajas de la computación en nube, por ejemplo: costes reducidos, movilidad ampliada, capacidad de ampliación, actualizaciones automáticas.
		1.2.3	Resumir los riesgos de la computación en nube, por ejemplo: dependencia del proveedor, protección y control de datos, posible pérdida de la privacidad.
2 Prepararse para la colaboración en línea	2.1 <i>Funciones de configuración comunes</i>	2.1.1	Entender que pueda ser necesaria la instalación de aplicaciones, complementos adicionales para poder usar ciertas herramientas de colaboración en línea.
		2.1.2	Identificar equipos comunes utilizados para incentivar la colaboración en línea, por ejemplo: webcam, micrófono, altavoces.
		2.1.3	Reconocer que las restricciones de firewall puedan causar problemas de acceso para los usuarios de una herramienta de colaboración.
	2.2 <i>Configuración</i>	2.2.1	Bajar software para su uso con herramientas de colaboración en línea, por ejemplo: VoIP, MI, uso compartido de documentos.

Categoría	Área de Conocimiento	Ref.	Unidad de Trabajo	
3 Utilizar las herramientas de colaboración en línea	<i>3.1 Aplicaciones de almacenamiento en línea y productividad</i>	2.2.2	Registrar y/o configurar una cuenta de usuario para una herramienta de colaboración. Desactivar, eliminar/cerrar una cuenta de usuario.	
		3.1.1	Entender el concepto de soluciones de almacenamiento en línea e identificar ejemplos comunes.	
		3.1.2	Identificar las limitaciones del almacenamiento en línea, por ejemplo: límite del tamaño, límite temporal, restricciones del uso compartido.	
		3.1.3	Subir, bajar, eliminar archivos y carpetas en línea.	
		3.1.4	Entender que el acceso a las aplicaciones comunes de productividad es posible desde la web. Identificar ejemplos comunes de aplicaciones de productividad basadas en la web, por ejemplo: procesamiento de texto, hojas de cálculo, presentaciones.	
		3.1.5	Identificar las funciones de aplicaciones de productividad basadas en la web: permite la actualización de archivos por usuarios múltiples en tiempo real, permite el uso compartido de archivos.	
		3.1.6	Crear, editar y guardar archivos en línea.	
		3.1.7	Compartir, dejar de compartir un archivo, una carpeta y permitir a los demás usuarios ver, editar, ser propietario de un archivo, una carpeta.	
		3.1.8	Ver, restaurar versiones anteriores de un archivo.	
		<i>3.2 Calendarios en línea</i>	3.2.1	Compartir un calendario. Conceder permiso para ver, editar un calendario compartido.
			3.2.2	Ver, ocultar calendarios compartidos.
			3.2.3	Usar un calendario compartido para crear un evento, un evento repetitivo.
			3.2.4	Establecer un aviso para un evento.

Categoría	Área de Conocimiento	Ref.	Unidad de Trabajo
		3.2.5	Invitar, no invitar asistentes, recursos a un evento. Aceptar, rechazar una invitación.
		3.2.6	Editar, cancelar un evento existente.
	3.3 <i>Medios sociales</i>	3.3.1	Identificar herramientas de medios sociales que apoyan la colaboración en línea, por ejemplo: redes sociales, wikis, foros y grupos, blogs, micro blogs, comunidades de contenido.
		3.3.2	Configurar, modificar permisos disponibles/opciones de privacidad, por ejemplo: acceso de lectura, acceso de escritura, invitaciones a usuarios.
		3.3.3	Encontrar, conectar con usuarios de medios sociales, grupos. Quitar conexiones.
		3.3.4	Usar una herramienta de medio social para publicar un comentario, enlace.
		3.3.5	Usar una herramienta de medio social para responder, reenviar un comentario.
		3.3.6	Usar una herramienta de medio social para subir contenido, por ejemplo: imágenes, vídeos, documentos.
		3.3.7	Eliminar publicaciones de los medios sociales. Tener en cuenta que la supresión permanente de publicaciones y fotos puede resultar difícil.
		3.3.8	Usar un wiki para agregar o actualizar un tema específico.
	3.4 <i>Reuniones en línea</i>	3.4.1	Abrir, cerrar una aplicación de reunión en línea. Crear una reunión: hora, fecha, tema. Cancelar la reunión.
		3.4.2	Invitar, no invitar participantes, definir los derechos de acceso.
		3.4.3	Iniciar, terminar una reunión.
		3.4.4	Compartir, dejar de compartir el escritorio, los archivos durante una reunión en línea.

Categoría	Área de Conocimiento	Ref.	Unidad de Trabajo
		3.4.5	Utilizar las funciones de chat disponibles durante una reunión en línea.
		3.4.6	Utilizar las funciones de vídeo, audio, durante una reunión en línea.
	3.5 <i>Ambientes de aprendizaje en línea</i>	3.5.1	Entender el concepto de un entorno de aprendizaje en línea. Identificar entornos de aprendizaje en línea, por ejemplo: Ambientes Virtuales de Aprendizaje (Virtual Learning Environments-VLEs) y Sistemas de Gestión del Aprendizaje (Learning Management Systems-LMS).
		3.5.2	Entender las funciones disponibles dentro de un ambiente de aprendizaje en línea, por ejemplo: calendario, tablón de anuncios, chat, registros de evaluación.
		3.5.3	Acceder a un curso dentro de un ambiente de aprendizaje en línea.
		3.5.4	Subir, bajar un archivo en un ambiente de aprendizaje en línea.
		3.5.5	Utilizar una actividad del curso, por ejemplo: quiz, foro.
4 Colaboración móvil	4,1 <i>Conceptos clave</i>	4.1.1	Identificar los tipos de dispositivos móviles, por ejemplo: smartphone, tableta.
		4.1.2	Entender que los dispositivos móviles utilizan un sistema operativo. Identificar los sistemas operativos comunes para dispositivos móviles.
		4.1.3	Entender el término Bluetooth y su uso.
		4.1.4	Entender las opciones de conexión de Internet disponibles para dispositivos móviles: inalámbrico (WLAN), Internet móvil (3G, 4G). Entender las opciones asociadas con estas opciones, por ejemplo: velocidad, coste, disponibilidad.

Categoría	Área de Conocimiento	Ref.	Unidad de Trabajo
		4.1.5	Entender las consideraciones de seguridad claves para dispositivos móviles, por ejemplo: Utilización de un código PIN, realización de copias de seguridad de contenidos, activación/desactivación del inalámbrico/Bluetooth.
	4.2 <i>Utilización de dispositivos móviles</i>	4.2.1	Conectar a Internet de forma segura con inalámbrico o usando la tecnología móvil.
		4.2.2	Buscar en la web.
		4.2.3	Enviar, recibir correo electrónico.
		4.2.4	Agregar, editar, eliminar un evento del calendario.
		4.2.5	Compartir fotos, vídeos a través de opciones como: correo electrónico, mensajería, medios sociales, Bluetooth.
	4.3 <i>Aplicaciones</i>	4.3.1	Identificar aplicaciones comunes como: noticias, medios sociales, productividad, mapas, juegos, ebooks.
		4.3.2	Entender que las aplicaciones se consiguen en tiendas de aplicaciones. Identificar las tiendas comunes de aplicaciones para dispositivos móviles.
		4.3.3	Buscar una aplicación para dispositivo móvil en una tienda de aplicaciones. Reconocer que existen gastos de compra y uso asociados con una aplicación.
		4.3.4	Instalar, desinstalar una aplicación sobre un dispositivo móvil.
		4.3.5	Actualizar aplicaciones sobre un dispositivo móvil.
		4.3.6	Utilizar una aplicación sobre un dispositivo móvil, por ejemplo: Comunicación de voz o vídeos, medios sociales, mapa.
	4.4 <i>Sincronización</i>	4.4.1	Entender el propósito de la sincronización de contenido.
		4.4.2	Configurar parámetros de sincronización.

Categoría	Área de Conocimiento	Ref.	Unidad de Trabajo
-----------	----------------------	------	-------------------

4.4.3

Sincronizar los dispositivos móviles con correo electrónico, calendario y demás dispositivos.